



LICITACIÓN RESTRINGIDA I.C.M. L.R. 01/18

BASES

A las que se sujetará el proceso de Licitación Restringida en su modalidad de invitación a cuando menos tres proveedores **I.C.M. L.R. 01/18**, relativa a la contratación del servicio de limpieza para el año 2018, con fundamento en los artículos 40 fracción I, 41, 43, 44, 47, 53, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 77 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

1. CONVOCANTE:

El Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, con domicilio en Calle Valentín Gómez Farías No. 212, de la Colonia Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN:

PARTIDA ÚNICA: Servicio de Limpieza durante el periodo comprendido del 09 de octubre al 31 de diciembre del 2018, para los siguientes edificios:

I. Casa Siglo XIX Museo Sebastián, ubicada en Av. Juárez y calle Sexta No. 106, Colonia Centro, Chihuahua, Chih. C.P. 31000	II. Teatro de la Ciudad, ubicado en Calle Ojinaga No. 106, Col. Centro, Chihuahua, Chih. C.P. 3100.
III. Mediateca Municipal, ubicada en Av. Teófilo Borunda Norte esquina con Independencia, Chihuahua, Chih.	IV. Conservatorio de Música, ubicado en Av. De la Junta y calle Doblado, Chihuahua, Chih.
V. Biblioteca Pública Municipal ubicada en Colinas del Sol Pericos y Golondrinas S/N	VI. Biblioteca Pública Municipal Fundadores ubicada en Calle Miguel Barragán y Portugal S/N, Colonia Villa. Parque Huerta Legarreta
VII. Biblioteca Pública Municipal Los Pinos, ubicada en Av. Los Pinos S/N entre las calles 92 y 94.	VIII. Biblioteca Pública Municipal León Barrí, ubicada en Calle 15 y Priv. De Emiliano Zapata S/N.
IX. Biblioteca Pública Municipal Miguel de Cervantes, ubicada en Calle Sexta No. 1800	X. Centro de Desarrollo Cultural, ubicada en Avenida Independencia Esquina Libertad No. 209 Col. Centro
XI. Cine Rejón, ubicado en el Parque Presa el Rejón Centro Recreativo	XII. Concha acústica y camerinos, ubicada Calle Decima y Melchor Ocampo S/N C.P. 31204 dentro del Parque el Palomar.

La descripción, las especificaciones y conceptos, se detallan en los Anexos Técnicos adjuntos a las presentes bases.

3. NATURALEZA DE LA LICITACIÓN:

El presente procedimiento de licitación restringida, es de carácter presencial y se realiza bajo los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, asimismo se registrá de acuerdo a lo establecido en este documento. La contratación abarcará un ejercicio presupuestal.

4. COSTO Y PAGO DE LAS BASES:

Estas bases se otorgarán de manera gratuita a aquellos proveedores invitados que se dediquen al giro correspondiente. El licitante reconoce y acepta que todos los gastos que se generen por la elaboración de su propuesta, serán a su cargo.

5. JUNTA DE ACLARACIONES:

La Junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, se verificará el día **Jueves 27 de septiembre de 2018, a las 13:00 horas** en la Sala de Juntas de la Casa Siglo XIX, ubicada en la Avenida Juárez y calle Sexta No. 601 de la colonia Centro de esta ciudad de Chihuahua siendo optativa la asistencia de los licitantes, sin embargo es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los licitantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no tomar en cuenta esos acuerdos podrán ser causa de descalificación de su propuesta.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria y bases, anexo a sus preguntas deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación por sí o en representación de una o un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales de la persona interesada y, en su caso, de quien funja como representante, ambos podrán enviarse a través del correo electrónico: ana.nieto@mpiochih.gob.mx o entregarlas personalmente en las oficinas que ocupa el Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua con domicilio en la calle Valentín Gomez Farías No. 212, de la Colonia Centro de la Ciudad de Chihuahua de la Ciudad de Chihuahua, dirigidas al Departamento Jurídico en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas o dirigidas al Comité de Adquisiciones del Instituto de Cultura a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

La aclaración a las dudas presentadas se efectuara única y exclusivamente durante el desarrollo del evento antes citado, asimismo, de viva voz podrán formular sus dudas o preguntas en relación con las aclaraciones efectuadas, en el acto mismo de celebración de la Junta de Aclaraciones.

Fuera de estos periodos y horarios no se aceptará ninguna pregunta, proposición de modificación, aclaración o solicitud de información.

La convocante responderá por escrito las preguntas formuladas por los participantes, el día indicado en estas bases. Las respuestas que se emitan, junto con las preguntas, serán entregadas a todos los participantes durante la Junta de Aclaraciones. Las respuestas que por escrito emita la convocante formaran parte de la convocatoria y bases de la Licitación y los documentos de la misma.

De cada junta de aclaraciones se levantara acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por las personas interesadas y las respuestas de la convocante. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicara expresamente esta circunstancia.

La asistencia de los participantes a la Junta de Aclaraciones no es obligatoria. Sin embargo la inasistencia de algún participante a la misma, no lo relevará a él ni al participante de que forme parte de la aceptación de las obligaciones que se deriven de ella o del cumplimiento de los requisitos que en relación con la licitación, por ese conducto, se comuniquen a los participantes.

En caso de ser ineludible, al concluir la junta de aclaraciones, la convocante podrá señalar fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria y en las bases para realizar el acto de presentación y apertura de propuestas podrá diferirse.

Durante el proceso de Licitación, las modificaciones a las fechas de los actos de la misma establecidas en esta Convocatoria serán comunicadas por escrito a todos los participantes.

A este acto, podrá asistir, con carácter de espectador, cualquier persona que así lo desee, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en los mismos.

6. IDIOMA EN QUE SE PRESENTARA LA LICITACIÓN:

La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, esta podrá presentarse en otro idioma, pero deberá acompañarse de una traducción simple al español. Tratándose de documentos oficiales, estos deberán encontrarse debidamente apostillados y traducidos al español.

7. ENTREGA DE PROPUESTAS:

Los licitantes llevarán a cabo la entrega de sus propuestas al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, constituido en Sala de Juntas de la Casa Siglo XIX, ubicada en la Avenida Juárez y calle sexta No. 601 de la colonia centro de esta ciudad de Chihuahua, el **día miércoles 03 de octubre de 2018 a las 12:00 horas.**

La convocante efectuará el registro de participantes y realizará las revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta.

La entrega de propuestas se hará en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas. La documentación distinta a la propuesta podrá entregarse, a elección del licitante, dentro fuera del sobre que las contengan.

Las personas licitantes sólo podrán presentar una propuesta en cada procedimiento de contratación. Iniciado el acto de presentación y apertura de propuestas, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por quienes funjan como licitantes.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de propuestas, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes o propuestas.

8. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUETAS:

El acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo en dos etapas pudiendo estar presentes los licitantes. En la primera se procederá a la apertura de las propuestas técnicas de los licitantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos al menos quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las propuestas restantes se conservaran para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de las personas licitantes cuyas propuestas técnicas han sido aceptadas, y se manifestara para todos los y las presentes el importe de las propuestas que cumplan y contengan los documentos y requisitos exigidos.

Por tratarse de una licitación presencial, las personas participantes rubricarán los anexos relativos a las propuestas técnicas y económicas aceptadas y la convocante fijará la fecha, hora y lugar para la emisión del fallo. Durante este periodo se realizara una evaluación detallada de las propuestas aceptadas.

De lo anterior, la convocante levantará un acta, en la que se hará constar los datos para la emisión del fallo, las propuestas aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas y las causas que lo motivaron. El acta será firmada por los licitantes asistentes al acto y se les entregará copia de la misma.

A este acto, podrá asistir, con carácter de espectador, cualquier persona que así lo desee, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en los mismos.

9. FALLO ADJUDICATORIO:

En el acta de presentación y apertura de propuestas se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación, el cual se emitirá en junta publica a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren presentado propuesta en el acto de

presentación y apertura de propuestas, levantándose el acta respectiva que firmaran los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma.

Con la notificación del fallo, las partes se obligan a la realización del contrato que ha sido adjudicado, por lo que deberán firmarlo en la fecha y términos señalados.

Contra el fallo procederá el recurso de inconformidad en los términos que señala el Título Decimo de la Ley de la materia.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada para la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato la persona titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de quien tenga superioridad jerárquica, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma a la Función Pública u órgano Interno de Control, dentro de los cinco días posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, la o el servidor responsable dará vista de inmediata al Órgano Interno de Control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

A este acto, podrá asistir, con carácter de espectador, cualquier persona que así lo desee, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en los mismos.

10. NOTIFICACIONES:

Las actas de junta de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de propuestas, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por las y los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichas personas asistentes, de no encontrarse presente alguno de los licitantes se acatará lo estipulado en el artículo 69 de la Ley aplicable.

11. GARANTÍAS:

A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El participante que resulte ganador garantizará el cumplimiento del contrato, para lo cual deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo, una garantía en moneda nacional emitida por una institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto de su propuesta económica, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

B) GARANTÍA DE SANEAMIENTO PARA EL CASO DE EVICCIÓN, VICIOS OCULTOS, DANOS Y PERJUICIOS

Previo el acto de entrega de los bienes, a satisfacción del convocante, se otorgará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y danos y perjuicios. La cual consistirá en una garantía en moneda nacional emitida por una Institución autorizada y acreditada en esta ciudad a favor del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto de su propuesta económica, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 6 meses posteriores a al cumplimiento del contrato.

12. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR PROPUESTAS:

A efecto de agilizar el acto de presentación y apertura de propuestas, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante caratula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán presentarse sin tachaduras ni enmendaduras, deberán estar firmados de manera autógrafa por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.

Asimismo, se adjuntan anexos, que pueden servir de base para la elaboración de sus propuestas, los cuales podrán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del licitante, siempre y cuando se proporcione de manera clara la información requerida.

La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que convenga la propuesta técnica y deberá integrarse por los siguientes documentos:

A) DOCUMENTACION DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

1. Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, mismo que contendrá los datos indicados en el Anexo 1.
2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.
3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.



4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General), cuando menos al 31 de diciembre de 2017, donde acredite un capital contable mínimo de \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.) firmado por el Contador Público que lo emitió.
5. Copla de la cedula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.
6. Original y copia de la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2017 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4, o en su caso, original y copia de las Declaraciones bimestrales definitivas de Enero a Diciembre del 2017.
7. Original o copia certificada y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (IVA. e I.S.R.) por lo menos del mes de julio de 2018, donde acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales. o en su case, original o copia certificada y copia del último pago de la declaración bimestral definitiva 2017 (IVA e I.S.R.), donde acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
8. Documento vigente expedido por el SAT en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales de manera positiva.
9. Original o copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.
10. Manifestación escrita de que conoce el contenido y no se encuentra en los supuestos de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, debidamente firmado. (Anexo 2).
11. Manifestación por escrito donde se indique una dirección de correo electrónico y el domicilio en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación. (Anexo 3).
12. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases, debidamente firmado (Anexo 4).
13. Curriculum que demuestre su experiencia y capacidad técnica en el ramo objeto de la presente licitación.
14. Copia simple de Finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el licitante hayan celebrado con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acrediten razonablemente su capacidad técnica, financiera y operativa en igual 0 similar magnitud. Dichos documentos deberán corresponder a los años 2017 y/o 2018. (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán

presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).

B) PROPUESTA TECNICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Especificaciones de los bienes ofrecidos, conforme a lo establecido en el Anexo 5 de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.

C) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado Anexo 6 de estas bases, o en papel membretado del licitante, respetando cuando menos su contenido, cotizando el precio unitario y el importe total de la partida con I.V.A., en moneda nacional y debidamente firmado.

13. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

La convocante para efectuar la evaluación de las propuestas aceptadas, verificará que las mismas incluyan la información, documentos, condiciones y requisitos solicitados en la convocatoria y bases de la licitación.

Antes de la evaluación técnica, se podrán analizar las propuestas económicas a fin de desechar aquellas cuyo importe exceda el monto de la suficiencia presupuestal programada para la contratación.

Para evaluar las propuestas, la convocante utilizará el criterio de evaluación binario, mediante el cual se adjudicará a la persona que cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, siempre y cuando este resulte conveniente y aceptable. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados por la convocante, se evaluarán las que les sigan en precio.

La falta de cumplimiento a alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria de la licitación será causa de desechamiento.

Las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las propuestas y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las propuestas, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de las personas licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.



Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por si mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser subsanados con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

En ningún caso la convocante o las personas licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las propuestas presentadas.

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los impuestos y tiempo de validez de la oferta.

Se analizará en las propuestas que los bienes requeridos puedan ser presentados en el lugar y plazos señalados, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Se valorará que las operaciones aritméticas realizadas para obtener el importe de los bienes, sean realizadas correctamente.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación del procedimiento se hará por partida única, por lo que solo podrá resultar un participante ganador.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará a la persona licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y en las bases de la licitación, y por lo tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando este resulte conveniente y aceptable.

Si derivado de la evaluación de las propuestas se obtuviera un empate en el precio de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuara en favor de las empresas locales y, en su caso a aquellas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector antes mencionado, la adjudicación se efectuará a favor de la o el licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la



participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparan tales propuestas.

15. ANTICIPO:

Para el contrato derivado de la presente licitación no se otorgará anticipo alguno.

16. FIRMA DEL CONTRATO:

Una vez notificado el fallo adjudicatario correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, en la convocatoria a la licitación pública o en su defecto, dentro de los diez días hábiles siguientes al de la citada notificación, previa entrega de las garantías mencionadas en las bases.

17. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO:

El precio ofertado deberá ser fijo.

El pago se realizará en moneda nacional y se hará posterior a la realización de los servicios por mes calendario, a más tardar dentro de los siguientes veinte días hábiles contados a partir de la entrega de la factura respectiva.

La entrega de facturas se hará en el lugar que sea designado al licitante ganador por el Instituto de Cultura del Municipio.

18. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA:

El licitante que resulte ganador, deberá suministrar el servicio conforme le sean solicitados por el Instituto de Cultura, a partir del día 09 de octubre de 2018 y hasta el 31 de diciembre del 2018.

El Instituto de Cultura del Municipio será el encargado de vigilar que los servicios sean a su entera satisfacción de conformidad con las presentes bases.

19. MODIFICACIONES:

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las propuestas presentadas por los proveedores, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme a la Ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de los bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el treinta por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.



Tratándose de contratos en los que se incluyan dos o más partidas, el porcentaje al que hace referencia el párrafo anterior se aplicará para cada una de ellas.

Cuando los proveedores demuestren la existencia de causas justificadas que les impidan cumplir con la entrega total de los bienes conforme a las cantidades pactadas en los contratos, los entes públicos podrán modificarlos mediante la cancelación de partidas o parte de las cantidades originalmente estipuladas, siempre y cuando no rebasen el diez por ciento del importe total del contrato respectivo.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito por parte de la convocante; los instrumentos legales respectivos serán suscritos por la o el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o este facultado para ello.

Los entes públicos se abstendrán de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

20. DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS:

Se desechará la propuesta del participante que incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple con alguno de los requisitos o documentos exigidos en las bases de esta licitación que afecte la solvencia de la propuesta o incurre en violaciones a la Ley de la materia.
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de los bienes o servicios licitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c) Si se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
- d) Cuando el importe de la propuesta económica presentada por el licitante, exceda el monto de la suficiencia presupuestal programada para la contratación.
- e) Si no presenta la totalidad del contenido de los anexos al transcribirse al papel membretado del licitante.
- f) La presentación de más de una oferta en su propuesta.
- g) No cotizar la totalidad de los bienes o servicios requeridos en la partida en la que participa.

Las propuestas desechadas permanecerán bajo custodia de la convocante al menos quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.

21. PENAS CONVENCIONALES:

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la prestación de servicios, se deberán aplicar penalidades en los términos del artículo 89 de la Ley de la materia, a razón del 1 % (uno por ciento) diario, en función de los bienes o servicios no entregados o prestados oportunamente, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la

garantía de cumplimiento de contrato, momento en el cual podrá optar por la rescisión del contrato y hacer válida la garantía correspondiente.

Los proveedores quedaran obligados ante el ente público a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias a que, conforme a la Ley de la materia, pudiere estar sujeta la importación de bienes objeto de un contrato, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato

22. CAUSALES DE RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS:

De conformidad con el artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, los entes públicos podrán en cualquier momento rescindir administrativamente los contratos cuando el proveedor a prestador del servicio incurra en incumplimiento de sus obligaciones.

23. SUPUESTOS DE INFRACCIÓN E INHABILITACIÓN DEL PARTICIPANTE:

Son consideradas faltas graves que ameritan una multa de cien a mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente en la fecha de la infracción y la inhabilitación del proveedor o participante:

1. Presentar documentación falsa durante las etapas del proceso de licitación a contratación.
2. La participación de una persona licitante con un nombre, denominación o razón social diversa, con el propósito de evadir una inhabilitación.
3. La participación de empresas con socias y socios en común dentro de una misma licitación.
4. Omitir presentar las garantías o no hacerlo oportunamente.
5. El incumplimiento contractual con daño o perjuicio grave a la Administración Estatal o Municipal.
6. El conflicto de intereses entre la servidora o servidor público y el proveedor participante.

Las faltas no consideradas graves por la Ley de la Materia, serán consideradas faltas leves y merecerán apercibimiento o, en caso de la reincidencia, multa de cincuenta a quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente en la fecha de la infracción al momento de su comisión.

24. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios declarará desierta la presente licitación, cuando no existan 3 propuestas susceptibles de analizarse técnicamente o cuando la totalidad de las propuestas presentadas no reúnan los requisitos solicitados, o bien, cuando los precios de todos los bienes, arrendamientos o



servicios ofertados no resulten aceptables o se encuentren fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

25. CANCELACIÓN DE UNA LICITACIÓN, PARTIDAS O CONCEPTOS:

De conformidad con el artículo 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, hasta antes del acto de presentación y apertura de propuestas, se podrá cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en estas, cuando existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al ente público solicitante, salvo que se trate de caso fortuito o fuerza mayor, lo cual podrá ser en cualquier tiempo.

La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de las personas licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo los licitantes podrán interponer la inconformidad en términos del Título Decimo de la Ley de la Materia.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, los entes públicos cubrirán a las y los licitantes los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados, se relacionen directamente con la operación correspondiente y que estos sean procedentes.

26. INFORMACIÓN GENERAL DE ASPECTOS RELATIVOS A LOS BIENES:

Marcas y patentes.- El proveedor a quien se le adjudique el contrato, deberá asumir la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar los bienes a la licitante violen patentes, marcas o registros de derecho de autor. Lo anterior será un requisito indispensable para la suscripción del contrato correspondiente una vez emitido el fallo adjudicatario.

Verificación de los bienes.- Cada bien será verificado por el Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua para constatar su recibo a plena satisfacción. Las anomalías deberán ser incluidas en actas circunstanciadas que se levanten para los efectos legales pertinentes.

27. INCONFORMIDADES Y RECURSOS:

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

28. GENERALIDADES:

Lo no previsto en estas bases, será resuelto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Estas bases son emitidas de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, a los **21 días del mes de septiembre del año 2018.**

ATENTAMENTE

**LIC. JOSÉ IVÁN CRUZ ESTRADA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**



ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

_____ (nombre) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada en la presente Licitación en su modalidad de invitación a cuando menos 3 proveedores No. _____ relativa a la _____, a nombre y representación de: _____ (persona moral)

Clave del Registro Federal de Contribuyente: _____

Domicilio: _____

Colonia: _____

Municipio: _____

Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Correo Electrónico: _____

Núm. de escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva: _____

Fecha (s): _____

Reformas o modificaciones al acta constitutiva: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la (s) misma(s):

Relación de Accionistas: _____

Descripción del objeto social de la empresa (personas morales) **TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA**

Nombre del representante del licitante: _____

Datos de las escrituras públicas en las que fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas: _____

Escritura pública número: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó:

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 2

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito conoce el contenido de los supuestos contemplados en las fracciones del artículo 86, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y no me encuentro en ninguno de los supuestos contenidos en dichas fracciones, que la letra dicen:

Artículo 86. Los entes públicos se abstendrán de recibir propuestas o adjudicar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, con las personas siguientes:

I. Aquellas en que la servidora o el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para su persona, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceras personas con las que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para personas socias o sociedades de las que la o el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate.

II. Las que desempeñen o hayan desempeñado hasta un año antes un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte o lo hayan hecho hasta un año antes, cuando no exista autorización previa y específica de la Función Pública o del Órgano Interno de Control que corresponda.

III. Aquellas que por causas imputables a ellas mismas, se les hubiere rescindido administrativamente un contrato, dentro de un lapso de dos años contados a partir de la rescisión.

IV. Aquellas que hubieren proporcionado información o documentación que resulte falsa, o que no es reconocida por la persona o la servidora o servidor público competente de su expedición.

V. Las que hayan actuado con dolo o mala fe en alguna etapa del procedimiento de licitación o en el proceso para la adjudicación de un contrato, en su celebración, durante su vigencia, o bien, durante la presentación o desahogo de un medio de defensa legal.

VI. Las que hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por esta Ley.

VII. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución penal o administrativa.

VIII. Las que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellas mismas, respecto de otro u otros contratos celebrados con los entes públicos.

IX. Aquellas que presenten garantías que no sea posible hacerlas efectivas por causas no imputables a los entes públicos.

X. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga.

XI. Aquellas a las que se les compruebe que con acuerdo de algún otro proveedor pactaron elevar los precios de los bienes o servicios que ofrecen, o bien, ofrezcan precios superiores a los que regularmente ofrecen en el mercado, en un porcentaje mayor al Índice Nacional de Precios al Consumidor, sin la debida justificación.

XII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por alguna sociedad o asociación común.

Se entenderá que es sociedad o asociación común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales.

XIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando con motivo de la realización de dichos trabajos hubiera tenido acceso a información privilegiada que no se dará a conocer a las personas licitantes para la elaboración de sus propuestas.

XIV. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte.

XV. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual.

XVI. Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por servidoras o servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo o por afinidad hasta el cuarto grado, o civil.

XVII. Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación.

XVIII. Aquellas que injustificadamente y por causas imputables a ellas mismas, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante. Dicho impedimento prevalecerá por el plazo que se establezca en las políticas, criterios y lineamientos a que se refiere esta Ley, el cual no podrá ser superior a un año calendario contado a partir del día en que haya fenecido el término establecido en la convocatoria a la licitación o, en su caso, para la formalización del contrato en cuestión.

XIX. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.



Los entes públicos están obligados a revisar antes de la celebración de la primera etapa de los procedimientos a que se refiere esta Ley, de la emisión del fallo y la celebración de los contratos, que ninguna de las personas físicas o morales licitantes o proveedores, se encuentren impedidas para contratar; debiendo para tal efecto, hacerse constar en las actas correspondientes que se realizó la revisión señalada. Los entes públicos deberán llevar el registro, control y difusión de las personas con las que se encuentren impedidos de contratar, el cual deberá ser publicado en el Sistema Electrónico de Compras, así como en sus respectivos portales de internet.

Asimismo no me encuentro inhabilitado en los términos del artículo 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, que a la letra dice:

Artículo 103. A las y los proveedores o participantes que hubieran recibido sanción por faltas graves se les inhabilitará para celebrar contratos por al menos tres meses y no más de seis años contados a partir de la fecha en que surta efectos la sanción. Transcurrido el plazo y cumplida la sanción, el proveedor o participante podrá solicitar su reincorporación al padrón de proveedores. Lo anterior sin perjuicio de las demás sanciones que procedan, de las penas convencionales pactadas en los contratos y, en su caso, del pago de los daños y perjuicios que se ocasionen a los entes públicos.

El plazo para iniciar un procedimiento sancionatorio prescribe una vez transcurridos siete años contados a partir de que se tuvo conocimiento de la infracción.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL LICITANTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE**



ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO
DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-**

En relación a la Licitación en su modalidad de invitación a cuando menos 3 proveedores No. _____, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señaló como dirección de correo electrónico, domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:

Calle: _____

Colonia: _____

Código Postal: _____

Ciudad: _____

Teléfono en el Estado de Chihuahua: _____

Domicilio fiscal: _____

NOMBRE DEL LICITANTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE**



ANEXO 4

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO
DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-**

En relación a la Licitación en su modalidad de invitación a cuando menos 3 proveedores No. _____, relativa a _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

- a. SI _____ o NO _____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.
- b. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

NOMBRE DEL LICITANTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE**



ANEXO 5

PROPUESTA TÉCNICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

PARTIDA ÚNICA.- EL SERVICIO DE LIMPIEZA DEBERÁ PRESTARSE EN LOS SIGUIENTES EDIFICIOS, BAJO LAS SIGUIENTES CONDICIONES MISMAS:

LUGAR A PRESTAR EL SERVICIO	HORAS DE SERVICIO	HORARIO	NÚMERO DE PERSONAS MÍNIMO
I. Casa Siglo XIX, Museo Sebastián Ave. Juárez y Sexta No. 601 C.P. 31000 Col. Centro	8 Horas de Lunes a Viernes y Sábados.	1 persona de 7:00 a 15:00 horas. 1 persona de 10:00 a 18:00 horas. Nota: En caso de evento en estas instalaciones se notificara la modificación del horario por ese día en específico, cumpliendo con el mismo número de horas.	2
II. Teatro de la Ciudad Ubicado en Calle Ojinaga No. 106, Col. Centro	6 Horas de Lunes a Viernes	9:00 a 15:00 horas en horario normal, en caso de cubrir eventos se les señalara la hora sin que excedan las 6 horas solicitadas.	4
	4 Horas Sábados y Domingos		
III. Mediateca Municipal Ubicada en Av. Teófilo Borunda Norte esquina con Independencia C.P. 31000	12 Horas de Lunes a Viernes	7:00 a 19:00 horas	3
	6 Horas los sábados	8:00 a 14:00 horas	
IV. Conservatorio de Música Ubicado en Av. De La junta y Calle Doblado	12 Horas de Lunes a Viernes	6:00 a 12:00 horas y 14:00 a 20:00 horas	3
	6 Horas los sábados	8:00 a 14:00 horas	
V. 5 Bibliotecas Públicas Municipales (Direcciones establecidas en	2 veces por semana a cada una de las 5 bibliotecas. (2 horas al día) por biblioteca	Horario de acuerdo a la apertura de instalaciones de cada Biblioteca. (8:00, 9:00 o 12:00 horas)	1



el objeto de la licitación)			
VI. Centro de Desarrollo Cultural Ubicado en Avenida Independencia Esquina Libertad No. 209 Col. Centro	2 Horas de Lunes a Viernes	1 persona de 10:00 a 12:00 horas. Nota: En caso de evento en estas instalaciones se notificara la modificación del horario por ese día en específico, cumpliendo con el mismo número de horas.	1
VII. Cine Rejón Ubicado en el Parque Presa el Rejón Centro Recreativo	1 vez por semana (4 horas al día)	1 persona de 9:00 a 13:00 horas. Nota: En caso de evento en estas instalaciones se notificara la modificación del horario por ese día en específico, cumpliendo con el mismo número de horas.	1
VIII. Concha acústica y camerinos, Ubicada Calle Decima y Melchor Ocampo S/N C.P. 31204 dentro del Parque el Palomar	Nota: El horario será de 6 horas y se llevara a cabo únicamente cuando exista evento y se notificara con anticipación		2

DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
Limpieza de todos los muebles de cada una de las instalaciones de los edificios.	Diario
Barrer pasillos, salas, baños, oficinas, entrada principal, pasillo trasero, cocina, etc.	Diario
Trapear pasillos, salas, baños oficinas, entrada principal, pasillo trasero, cocina, etc.	Diario
Limpieza de ventanas	Cada tercer día
Limpieza de Oficinas	Diario
Lavar Baños	Diario
Recoger basura de los baños	Un mínimo de tres veces al día
Recoger basura de las oficinas	Un mínimo de dos veces al día



Pulir el piso del Teatro de la Ciudad	Un mínimo de una vez cada seis meses
Aspirar la alfombra del Teatro de la Ciudad	Diario

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:

- El personal deberá estar debidamente uniformado, de manera que sea fácilmente identificable como personal de limpieza.
- Deberán contar con los productos necesarios para realizar las actividades de limpieza adecuadamente y de manera idónea, las cuales deben ser entregadas por el proveedor, en ningún momento deberá faltar material indispensable para el servicio adecuado objeto de la presente licitación.

TEATRO DE LA CIUDAD

- 4/10 CAJAS DE PAPEL JUNIOR
- 4/10 CAJAS DE TOALLA EN ROLLO
- 4/8 KILOS DE DETERGENTE
- 12/20 LITROS DE JABON LÍQUIDO PARA MANOS
- 2/6 AROMATIZANTE
- 2/6 AEROSOL LUSTRA MUEBLES
- 4/12 LITROS DE SARRICIDA
- 4 /20 LITROS DE DESENGRASANTE
- 2 /6 LITROS DE ACEITE ROJO
- 40/80 LITROS DE CLORO
- 40/80 LITROS DE MULTIUSOS
- 4 /8 METROS DE FRANELA
- 25/50 PASTILLAS DESODORANTES PARA WC
- 4 /12 ROLLOS DE BOLSA CHICA
- 4/12 ROLLOS DE BOLSA GRANDE
- 4 /8 PARES DE GUANTES
- 4/8 FIBRAS VERDES
- 2 ESCOBAS TIPO CEPILLO
- 8/15 KILOS DE ACIDO OXALICO
- 5/20 LITROS DE CERA PARA PISOS



Y MATERIAL REEMPLAZABLE CUANDO SE REQUIERE

- 1 RECOGEDOR
- 4 /8TRAPEADORES
- 2 ESCOBAS DE PLATICO
- 2 ESCOBAS INDUSTRIALES
- 4/8 ATOMIZADORES
- 1 MOP (MECHUDO) COMPLETO
- 1 CEPILLO PIÑA
- 1 CEPILLO PLANCHA
- 1 ASPIRADORA
- 1 PULIDORA

MEDIATECA MUNICIPAL

- 3/8 CAJAS DE PAPEL JUNIOR
- 3/8 CAJAS DE TOALLA EN ROLLO
- 4/8 KILOS DE DETERGENTE
- 8/12 LITROS DE JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS
- 2/6 AROMATIZANTE
- 2/6 AEROSOL PARA LIMPIAR
- 4/12 LITROS DE SARRICIDA
- 4/20 LITROS DE DESENGRASANTE
- 2 /6 LITROS DE ACEITE ROJO
- 30/60 LITROS DE CLORO
- 30/60 LITROS DE MULTIUSOS
- 3 /6 METROS DE FRANELA
- 25/50 PASTILLAS DESODORANTES PARA WC
- 3 /6 ROLLOS DE BOLSA CHICA
- 3/6 ROLLOS DE BOLSA GRANDE
- 3 /6 PARES DE GUANTES
- 3/6 FIBRAS VERDES



2 ESCOBAS TIPO CEPILLO

Y MATERIAL REEMPLAZABLE CUANDO SE REQUIERE

1 RECOGEDOR

3/6 TRAPEADORES

2 ESCOBAS DE PLATICO

2/4 ESCOBA INDUSTRIAL

3/5 ATOMIZADORES

1 MOP (MECHUDO) COMPLETO

1 CEPILLOS PIÑA

1 CEPILLOS PLANCHA

8/15 KILOS DE ACIDO OXALICO

5/20 LITROS DE CERA PARA PISOS

CONSERVATORIO DE MÚSICA

5/12 CAJAS DE PAPEL JUNIOR

5/12 CAJAS DE TOALLA EN ROLLO

3/6 CAJAS DE SANITAS

6/10 KILOS DE DETERGENTE

10/20 LITROS DE JABON LÍQUIDO PARA MANOS

2/6 AROMATIZANTE

2/6 AEROSOL PARA LIMPIAR

6 /12LITROS DE SARRICIDA

4 /10LITROS DE DESENGRASANTE

2/6 LITROS DE ACEITE ROJO

40/80 LITROS DE CLORO

40/80 LITROS DE MULTIUSOS

3 /6 METROS DE FRANELA

25/50 PASTILLAS DESODORANTES PARA WC

5/12 ROLLOS DE BOLSA CHICA

4 /10 ROLLOS DE BOLSA GRANDE

3 /6 PARES DE GUANTES



3/6 FIBRAS VERDES

2 ESCOBAS TIPO CEPILLO

Y MATERIAL REEMPLAZABLE CUANDO SE REQUIERE

1 RECOGEDOR

3/6 TRAPEADORES

2/4 ESCOBAS DE PLATICO

2/4 ESCOBAS INDUSTRIALES

3/6 ATOMIZADORES

1 MOP (MECHUDO) COMPLETO

1 CEPILLO PIÑA

1 CEPILLO PLANCHA

8/15 KILOS DE ACIDO OXALICO

5/20 LITROS DE CERA PARA PISOS

CASA SIGLO XIX (MUSEO SEBASTIAN)

4/10 CAJAS DE PAPEL JUNIOR

4 /10 CAJAS DE TOALLA EN ROLLO

4/8 KILOS DE DETERGENTE

8/12 LITROS DE JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS

2 /6 AROMATIZANTE

2/6 AEROSOL PARA LIMPIAR

4 /12LITROS DE SARRICIDA

4 /10LITROS DE DESENGRASANTE

2 /4LITROS DE ACEITE ROJO

40/80 LITROS DE CLORO

40/80 LITROS DE MULTIUSOS

3 /6METROS DE FRANELA

25/50 PASTILLAS DESODORANTES PARA WC

4/8 ROLLOS DE BOLSA CHICA

4/10 ROLLOS DE BOLSA GRANDE

2 /4 PARES DE GUANTES



2 /4 FIBRAS VERDES

2/4 ESCOBAS TIPO CEPILLO

Y MATERIAL REEMPLAZABLE CUANDO SE REQUIERE

1 RECOGEDOR

2 /4 TRAPEADORES

2/4 ESCOBAS INDUSTRIALES

2 /4ATOMIZADORES

1 MOP (MECHUDO) COMPLETO

1 CEPILLO PIÑA

1 CEPILLO PLANCHA

8/15 KILOS DE ACIDO OXALICO

5/20 LITROS DE CERA PARA PISOS

BIBLIOTECAS LEON BARRI

1/3 CAJA DE PAPEL JUNIOR

1/3 CAJA DE TOALLA EN ROLLO

2/4 KILOS DE DETERGENTE

4 LITROS DE JABON LIQUIDO PARA MANOS

1/3 AROMATIZANTE

1/3 AEROSOL PARA LIMPIAR

4 /8 LITROS DE SARRICIDA

20/40 LITROS DE CLORO

20/40 LITROS DE MULTIUSOS

1/3 METRO DE FRANELA

10 /25 PASTILLAS DESODORANTES PARA WC

2/6 ROLLOS DE BOLSA CHICA

2 /6 ROLLOS DE BOLSA GRANDE

1/3 PARES DE GUANTES

1/3 FIBRAS VERDES

1/2 ESCOBAS TIPO CEPILLO

Y MATERIAL REEMPLAZABLE CUANDO SE REQUIERE



- 1 RECOGEDOR
- 1 /2 TRAPEADOR
- 1/2 ATOMIZADOR
- 1 MOP (MECHUDO) COMPLETO
- 1 CEPILLO PIÑA
- 1 CEPILLO PLANCHA

BIBLIOTECA LERDO

- 1/3 CAJA DE PAPEL JUNIOR
- 1/3 CAJA DE TOALLA EN ROLLO
- 2/4 KILOS DE DETERGENTE
- 4 LITROS DE JABON LIQUIDO PARA MANOS
- 1/3 AROMATIZANTE
- 1/3 AEROSOL PARA LIMPIAR
- 4 /8 LITROS DE SARRICIDA
- 20/40 LITROS DE CLORO
- 20/40 LITROS DE MULTIUSOS
- 1/3 METRO DE FRANELA
- 10 /25 PASTILLAS DESODORANTES PARA WC
- 2/6 ROLLOS DE BOLSA CHICA
- 2 /6 ROLLOS DE BOLSA GRANDE
- 1/3 PARES DE GUANTES
- 1/3 FIBRAS VERDES
- 1/2 ESCOBAS TIPO CEPILLO

Y MATERIAL REEMPLAZABLE CUANDO SE REQUIERE

- 1 RECOGEDOR
- 1 /2 TRAPEADOR
- 1/2 ATOMIZADOR
- 1 MOP (MECHUDO) COMPLETO
- 1 CEPILLO PIÑA
- 1 CEPILLO PLANCHA



BIBLIOTECA LOS PINOS

- 1/3 CAJA DE PAPEL JUNIOR
- 1/3 CAJA DE TOALLA EN ROLLO
- 2/4 KILOS DE DETERGENTE
- 4 LITROS DE JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS
- 1/3 AROMATIZANTE
- 1/3 AEROSOL PARA LIMPIAR
- 4 /8 LITROS DE SARRICIDA
- 20/40 LITROS DE CLORO
- 20/40 LITROS DE MULTIUSOS
- 1/3 METRO DE FRANELA
- 10 /25 PASTILLAS DESODORANTES PARA WC
- 2/6 ROLLOS DE BOLSA CHICA
- 2 /6 ROLLOS DE BOLSA GRANDE
- 1/3 PARES DE GUANTES
- 1/3 FIBRAS VERDES
- 1/2 ESCOBAS TIPO CEPILLO

Y MATERIAL REEMPLAZABLE CUANDO SE REQUIERE

- 1 RECOGEDOR
- 1 /2 TRAPEADOR
- 1/2 ATOMIZADOR
- 1 MOP (MECHUDO) COMPLETO
- 1 CEPILLO PIÑA
- 1 CEPILLO PLANCHA

BIBLIOTECA FUNDADORES

- 1/3 CAJA DE PAPEL JUNIOR
- 1/3 CAJA DE TOALLA EN ROLLO
- 2/4 KILOS DE DETERGENTE
- 4 LITROS DE JABON LIQUIDO PARA MANOS



1/3 AROMATIZANTE

1/3 AEROSOL PARA LIMPIAR

4 /8 LITROS DE SARRICIDA

20/40 LITROS DE CLORO

20/40 LITROS DE MULTIUSOS

1/3 METRO DE FRANELA

10 /25 PASTILLAS DESODORANTES PARA WC

2/6 ROLLOS DE BOLSA CHICA

2 /6 ROLLOS DE BOLSA GRANDE

1/3 PARES DE GUANTES

1/3 FIBRAS VERDES

1/2 ESCOBAS TIPO CEPILLO

Y MATERIAL REEMPLAZABLE CUANDO SE REQUIERE

1 RECOGEDOR

1 /2 TRAPEADOR

1/2 ATOMIZADOR

1 MOP (MECHUDO) COMPLETO

1 CEPILLO PIÑA

1 CEPILLO PLANCHA

BIBLIOTECA COLINA

1/3 CAJA DE PAPEL JUNIOR

1/3 CAJA DE TOALLA EN ROLLO

2/4 KILOS DE DETERGENTE

4 LITROS DE JABON LIQUIDO PARA MANOS

1/3 AEROMATIZANTE

1/3 AEROSOL PARA LIMPIAR

4 /8 LITROS DE SARRICIDA

20/40 LITROS DE CLORO

20/40 LITROS DE MULTIUSOS

1/3 METRO DE FRANELA



10 /25PASTILLAS DESODORANTES PARA WC

2/6 ROLLOS DE BOLSA CHICA

2 /6 ROLLOS DE BOLSA GRANDE

1/3 PARES DE GUANTES

1/3 FIBRAS VERDES

1/2 ESCOBAS TIPO CEPILLO

Y MATERIAL REEMPLAZABLE CUANDO SE REQUIERE

1 RECOGEDOR

1 /2 TRAPEADOR

1/2 ATOMIZADOR

1 MOP (MECHUDO) COMPLETO

1 CEPILLO PIÑA

1 CEPILLO PLANCHA

CENTRO DE DESARROLLO CULTURAL

1/3 CAJA DE PAPEL JUNIOR

1/3 CAJA DE TOALLA EN ROLLO

2/4 KILOS DE DETERGENTE

4 LITROS DE JABON LIQUIDO PARA MANOS

1/3 AROMATIZANTE

1/3 AEROSOL PARA LIMPIAR

4 /8 LITROS DE SARRICIDA

20/40 LITROS DE CLORO

20/40 LITROS DE MULTIUSOS

1/3 METRO DE FRANELA

10 /25 PASTILLAS DESODORANTES PARA WC

2 /6 ROLLOS DE BOLSA GRANDE

1/3 PARES DE GUANTES

1/3 FIBRAS VERDES

1/2 ESCOBAS TIPO CEPILLO

Y MATERIAL REEMPLAZABLE CUANDO SE REQUIERE



- 1 RECOGEDOR
- 1 /2TRAPEADOR
- 1/2 ATOMIZADOR
- 1 MOP (MECHUDO) COMPLETO
- 1 CEPILLO PIÑA
- 1 CEPILLO PLANCHA

CINE REJÓN

- 1/3 AROMATIZANTE
- 1/3 AEROSOL PARA LIMPIAR
- 20/40 LITROS DE CLORO
- 20/40 LITROS DE MULTIUSOS
- 1/3 METRO DE FRANELA
- 2 /6 ROLLOS DE BOLSA GRANDE
- 1/3 PARES DE GUANTES
- 1/3 FIBRAS VERDES
- 1/2 ESCOBAS TIPO CEPILLO

Y MATERIAL REEMPLAZABLE CUANDO SE REQUIERE

- 1 RECOGEDOR
- 1 /2 TRAPEADOR
- 1/2 ATOMIZADOR
- 1 MOP (MECHUDO) COMPLETO
- 1 CEPILLO PIÑA
- 1 CEPILLO PLANCHA

CONCHA ACÚSTICA Y CAMERINOS PALOMAR

- 1/3 CAJA DE PAPEL JUNIOR
- 1/3 CAJA DE TOALLA EN ROLLO
- 2/4 KILOS DE DETERGENTE
- 4 LITROS DE JABON LIQUIDO PARA MANOS
- 1/3 AROMATIZANTE



- 1/3 AEROSOL PARA LIMPIAR
- 4 /8 LITROS DE SARRICIDA
- 20/40 LITROS DE CLORO
- 20/40 LITROS DE MULTIUSOS
- 1/3 METRO DE FRANELA
- 10 /25 PASTILLAS DESODORANTES PARA WC
- 2/6 ROLLOS DE BOLSA CHICA
- 2 /6 ROLLOS DE BOLSA GRANDE
- 1/3 PARES DE GUANTES
- 1/3 FIBRAS VERDES
- 2 ESCOBAS TIPO CEPILLO

Y MATERIAL REEMPLAZABLE CUANDO SE REQUIERE

- 1 RECOGEDOR
- 1 /2TRAPEADOR
- 1/2 ATOMIZADOR
- 1 MOP (MECHUDO) COMPLETO
- 1 CEPILLO PIÑA
- 1 CEPILLO PLANCHA

En caso de resultar adjudicado, se designa el domicilio ubicado en _____ en el cual se entregarán los bienes, de conformidad con lo establecido en el punto 19 de las bases.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



ANEXO 6

PROPUESTA ECONÓMICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

PARTIDA 1.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL AÑO 2018:

	Costo Mensual
Servicio de limpieza Casa Chihuahua Siglo XIX , de conformidad a las características establecidas en el anexo de especificaciones.	
Servicio de limpieza Conservatorio de Música , de conformidad a las características establecidas en el anexo de especificaciones.	
Servicio de limpieza Mediateca Municipal , de conformidad a las características establecidas en el anexo de especificaciones.	
Servicio de limpieza Teatro de la Ciudad , de conformidad a las características establecidas en el anexo de especificaciones.	
Servicio de limpieza de las 5 Bibliotecas Públicas Municipales , de conformidad a las características establecidas en el anexo de especificaciones.	
Servicio de limpieza Centro de Desarrollo Cultural , de conformidad a las características establecidas en el anexo de especificaciones.	
Servicio de limpieza Cine Rejón , de conformidad a las características establecidas en el anexo de especificaciones.	
Servicio de limpieza Concha acústica y camerinos , de conformidad a las características establecidas en el anexo de especificaciones.	
SUBTOTAL	
IVA	
TOTAL	

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE